

План по противодействию коррупции на 2025-2028 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Главный врач	Ежегодно в соответствии с графиком комитета здравоохранения Волгоградской области
2.	Обеспечить размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей и главного бухгалтера на сайте учреждения	Главный бухгалтер, АСУ	Ежегодно в установленный срок
3.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Заместитель главного врача по МЧ, юридический отдел, отдел кадров	По мере необходимости
4.	Работа комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов, заслушивание на заседании комиссии работников учреждения, в отношении которых имеются признаки коррупционного поведения либо имеются признаки конфликта интересов, информировать комитет здравоохранения Волгоградской области за 3 рабочих дня до даты заседания комиссии о его повестке, информировать комитет	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов	Ежеквартально и по необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
	Здравоохранения ВО не позднее 5 рабочих дней после даты заседания комиссии о проведенном заседании с приложением копии протокола заседания		
5.	Подготовка предложений руководству комитета здравоохранения Волгоградской области вопросам награждения ведомственными наградами или государственными наградами	Отдел кадров	В соответствии с планом
6.	Проводить мониторинг выполнения работниками обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел кадров, контрактная служба, юридический отдел	Ежеквартально По мере необходимости
7.	Приводить официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере.	Юридический отдел, организационно-методический отдел	По мере необходимости
8.	Обеспечивать участие работников организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель главного врача по медицинской части, отдел кадров, юридический отдел, специалист по охране труда	По мере необходимости

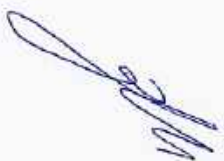
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
9.	Размещение в здании учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного проявления со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения; информации об адресах, телефонах, и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Организационно-Методический отдел	В течение 2025-2028 г. г.
10.	Обеспечивать участие сотрудников, впервые трудоустроившихся, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Отдел кадров	По мере необходимости
11.	Обеспечивать участие работников организации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров, контрактная служба	По мере необходимости
12.	Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками организации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том	Заместитель главного врача по медицинской части, юридический отдел	Доклад руководителю организации в срок, предусмотренный для направления доклада в

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
	числе поступившие на телефон доверия Министерства по вопросам противодействия коррупции либо подведомственных организаций, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в организации.		Комитет здравоохранения Волгоградской области
13.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
14.	Организация работы по доведению до сотрудников учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение 2025-2028 гг.
15.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) руководителями структурных подразделений учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
16.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения показателям, предусмотренных финансовыми планами и экономическими заданиями.	Планово-экономический отдел	Ежеквартально
17.	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных	Зам. гл. врача по медицинской части ПЭО, бухгалтерия,	В течение 2025-2028 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
	Медицинских услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг.	руководители структурных подразделений	
18.	Выполнение кодекса этики и служебного поведения сотрудниками учреждения	Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений	В течение 2025-2028 гг.
19.	Проведение мониторинга размещения на информационном стендах и на сайте нормативных документов, регламентирующих организацию платных услуг, и иных сведений касающихся предоставления услуг, и организация размещения указанной информации в полном объеме	ОМО, ПЭО, юридический отдел, АСУ	По мере необходимости
20.	Внесение необходимых изменений в план работы по противодействию коррупции	Заместитель главного врача по медицинской части, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
21.	Обеспечение работы сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде	Заместитель главного врача по медицинской части, ОМО, АСУ	Постоянно
22.	Информирование граждан о бесплатном оказании медицинской помощи	Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
23.	Обеспечение предупреждения (минимизации) коррупционных правонарушений в сфере закупок, исползования имуществ и бюджетных средств, предупреждение коррупции в учреждении	Заместитель главного врача по медицинской части, главный бухгалтер, начальник контрактной службы, комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
24.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2029-2031 год	Заместитель главного врача по медицинской части, комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Декабрь 2028 г.

Главный врач



И.И. Замятина